Consignes pour la rédaction du rapport de stage d'initiation à l'Industrie des Produits de Santé

- 1- Le rapport de stage** doit comporter 10 pages minimum et 15 pages maximum numérotées. Il doit être dactylographié, relié et comporter une page de couverture.
Pour le texte, utiliser la police Times 12, interligne 1,5 ; le texte doit être justifié et laisser des marges de 2 cm sur les quatre côtés.

- 2- La page de couverture du rapport** doit comporter les mentions suivantes :
 - a. **Logos de l'Université et de la Faculté de Pharmacie de Tours (en haut de page)**
 - b. **Nom et prénom de l'étudiant**
 - c. **Année d'études (2^{ème} année ou 3^{ème} année selon les cas)**
 - d. **Rapport de stage d'initiation à l'Industrie des Produits de Santé**
 - e. **Nom et adresse de l'entreprise d'accueil, logo éventuel**
 - f. **Dates du stage**
 - g. **La mention « confidentiel » s'il y a lieu**

- 3- Plan à suivre pour la rédaction du rapport :**
 - Sommaire
 - Première partie :
Présentation de l'entreprise d'accueil (historique, activités, organisation...)
 - Deuxième partie :
Mission/activités effectuées par l'étudiant au cours du stage
 - Troisième partie (sous forme d'interview : questions/réponses) :
Description de l'activité d'un pharmacien dans l'entreprise (de préférence en relation avec la mission effectuée pendant le stage) ainsi que son parcours de formation et, si possible, son cursus professionnel.
 - Quatrième partie :
Intérêts du stage, conclusion personnelle

- Il est recommandé de faire relire et valider le rapport par le maître de stage.**

- 4- Un exemplaire** du rapport devra être remis soit à la scolarité de l'UFR, soit à un responsable de la filière industrie avant la date précisée chaque année par l'UFR. Si le rapport est confidentiel, le rapport sera restitué après validation du stage.