

Préparation et soutenance du rapport de stage d'application industrielle en 5^{ème} année de pharmacie, filière industrie

1- **Le mémoire de stage** est un rapport dans lequel vous devez principalement décrire les activités réalisées pendant cette période. Nous vous demandons de traiter une problématique industrielle dont vous vous êtes occupés pendant votre période en entreprise. Parmi toutes vos missions réalisées au cours de ce stage, nous vous conseillons fortement de n'en traiter qu'une seule, afin de ne pas vous disperser. En cas de problème de confidentialité, vous pourrez soutenir à huis clos.

NB : il est fortement conseillé de faire relire votre rapport à votre maître de stage.

2- **La longueur** du mémoire ne doit pas dépasser 20 pages numérotées (de l'introduction à la conclusion, tableaux et figures insérés dans le texte). Les annexes doivent être limitées et justifier d'un réel intérêt. **La longueur totale** du mémoire ne doit pas dépasser 25 pages.

3- **Structure :**

Comme indiqué au point numéro 1, il s'agit dans votre rapport de présenter le sujet, la problématique à résoudre, quelles sont les solutions qui ont été envisagées, quelles actions ont été menées, les résultats, les décisions prises..... De manière générale, privilégiez l'aspect fonctionnel à l'aspect littéraire. L'organisation de votre rapport est relativement libre, mais il doit comporter au minimum les contenus suivants :

- Page de garde.
- Résumé.
- Liste des abréviations.
- Listes des tableaux et figures.
- Table des matières.
- Introduction.
- Présentation de l'entreprise et du service d'accueil (organisation, domaines d'activité stratégiques, historique, économie, actualités, *etc*).
- Problématique de stage et stratégie globale appliquée.
- Problèmes rencontrés et résolutions (techniques, organisationnels, temporels, économiques, humains, *etc*).
- Conclusion et perspectives.
- Bibliographie.
- Annexes.

4- **Mise en page :**

- Le rapport doit être rédigé de manière aérée. Evitez les pavés de texte, les phrases et paragraphes trop longs.
- Pas de police obligatoire, mais privilégiez les polices neutres et évitez les polices désuètes. La police doit permettre à quiconque de lire sans effort.
- Taille de police 12. Interligne 1,5.
- Texte justifié.
- Marges de 2 à 2.5 cm sur les quatre côtés.
- Numérotation des pages de l'introduction à la conclusion uniquement.

Remarque : la mention « contenu confidentiel » peut être ajoutée en filigrane pleine page.

5- La page de garde doit présenter, au minimum, les informations ci-dessous :

- Nom de l'étudiant.
- Sujet de stage.
- Nom et adresse de l'entreprise d'accueil.
- Logos de la faculté de Pharmacie de Tours et de l'entreprise.
- Nom des encadrants du stage (université et entreprise).
- Dates du stage, de la soutenance.
- Eventuellement mention « contenu confidentiel ».

6- Les figures et tableaux :

- doivent comporter un numéro (selon l'ordre d'apparition dans le texte) en chiffre arabe pour les figures (ex : Figure 5) et en chiffre arabe ou romain pour les tableaux (ex : Tableau V).
- doivent comporter une légende complète, placée sous les figures ou au-dessus des tableaux, pouvant permettre au lecteur de les interpréter sans avoir à lire le texte (conditions relatives à l'expérience, explication des symboles, *etc*).
- doivent être référencés dans le texte.

7- Les références bibliographiques :

- doivent être réellement utiles à la compréhension du texte, ou au sourcing d'une information.
- sont classées. Soit par ordre d'apparition dans le texte (numéro de renvoi dans le corps de texte), soit par ordre alphabétique (auteur et année dans le corps de texte).
- doivent être complètes (titre, auteurs, année, volume/tome/*etc*, n° pages citées, version, éditeur).
- doivent comporter obligatoirement la date de consultation pour les sites internet.

Remarque : l'utilisation d'un logiciel de référencement est vivement conseillée (Mendeley, Zotero, *etc*).

8- Résumé :

Un résumé de 10 lignes maximum en français, traduit également en anglais, devra figurer juste après la page de garde. Vous insérerez également les mots clés (6 maximum) dans ces deux langues.

9- Envoi d'un exemplaire du rapport sous format pdf auprès de votre responsable de filière (marie-claude.viaud-massuard@univ-tours.fr) **au plus tard une semaine avant la soutenance.**

10- Soutenance: 10 minutes de présentation suivies de 10 min de questions avec les membres du jury. Une soutenance n'est pas forcément un copié / collé du rapport, elle peut le compléter sur certains aspects.