

Stages d'application des enseignements coordonnés de 3 me et 4 me année - Année 2023-2024

Responsable : Caroline DENEVAULT (caroline.denevault@univ-tours.fr)

Scolarité : L ana LE GOFF (leana.legoff@univ-tours.fr) : 3A

Virginie BERNARD (virginie.bernard@univ-tours.fr) : 4A

Nouvelle organisation

Année Universitaire 2023 - 2024

Année Universitaire 2023 - 2024																																														
SEPTEMBRE					OCTOBRE				NOVEMBRE				DECEMBRE					JANVIER				FEVRIER				MARS					AVRIL					MAI				JUN				JUILLET		
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Vendredi 1er septembre	04 au 08	11 au 15	18 au 22	25 au 29	02 au 06	09 au 13	16 au 20	23 au 27	30 octobre au 3 novembre	06 au 10	13 au 17	20 au 24	27 nov. au 1er décembre	04 au 08	11 au 15	18 au 22	26 au 29	02 au 05	08 au 12	15 au 19	22 au 26	29 Janvier au 2 février	05 au 09	12 au 16	19 au 23	26 février au 1er mars	04 au 08	11 au 15	18 au 22	25 au 29	02 au 05	08 au 12	15 au 19	22 au 26	29 avril au 3 mai	06 au 10	13 au 17	20 au 24	27 au 31	03 au 07	10 au 14	17 au 21	24 au 28	01 au 05	08 au 12	:

- 2 semaines consécutives
- 3A : **S2** modules cardiologie et endocrinologie (du 25 mars au 5 avril 2024)
- 4A : **S1** modules SNC et pneumologie (du 6 au 17 novembre 2023)

Nouvelle organisation

Année Universitaire 2023 - 2024

SEPTEMBRE							OCTOBRE				NOVEMBRE				DECEMBRE					JANVIER				FEVRIER				MARS					AVRIL					MAI				JUN				JUILLET	
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Vendredi 1er septembre	04 au 08	11 au 15	18 au 22	25 au 29	02 au 06	09 au 13	16 au 20	23 au 27	30 octobre au 3 novembre	06 au 10	13 au 17	20 au 24	27 nov. au 1er décembre	04 au 08	11 au 15	18 au 22	26 au 29	02 au 05	08 au 12	15 au 19	22 au 26	29 janvier au 2 février	05 au 09	12 au 16	19 au 23	26 février au 1er mars	04 au 08	11 au 15	18 au 22	25 au 29	02 au 05	08 au 12	15 au 19	22 au 26	29 avril au 3 mai	06 au 10	13 au 17	20 au 24	27 au 31	03 au 07	10 au 14	17 au 21	24 au 28	01 au 05	08 au 12	..	

- **Deadline** pour le retour des **conventions**
- **3A : 24 novembre 2023**
- **4A : 6 octobre 2023**
- **En cas de non respect** → le stage ne pourra pas être réalisé (**stage à FAIRE sur les 2 semaines suivant les examens de mai**)

Démarches AVANT le stage - STAGE D'APPLICATION EN OFFICINE

- **Consulter la liste des maîtres de stage (MdS)**
<https://pharma.univ-tours.fr/version-francaise/formations/les-stages/>
- **Prendre contact avec le maître de stage agrée**
- **Etablir la convention de stage**
 - Convention à télécharger sur le site de la faculté avec le planning sur le déroulement des stages
<https://pharma.univ-tours.fr/version-francaise/formations/les-stages/>
 - **Choisir ensemble le thème de la présentation orale** qui sera présentée devant l'équipe officinale le 1^{er} jour du stage. **Le thème sera à indiquer sur la convention de stage**
 - **Faire signer la convention le plus rapidement possible au MdS**

Démarches AVANT le stage - STAGE D'APPLICATION EN OFFICINE

- Vous devez **chercher vos terrains de stage par vous-même**
- **Pas de stage hors Région CVL**
- **Convention de stage signée par les deux parties** signifie que le stage est bien réservé contrairement aux accords verbaux
- Ne pas choisir une officine où le maître de stage n'est pas agréé à la rentrée
- Pour les terrains de stage, **l'ancien système hors aggro/agglo n'est plus d'actualité** :
Vous devez simplement **changer d'officine entre vos stages de 3^{ème} année et de 4^{ème} année**

Démarches AVANT le stage - STAGE D'APPLICATION EN MILIEU HOSPITALIER

- Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à Claire Pouplard et Caroline Denevault (évaluation des candidatures)
- Prendre contact avec le maître de stage une fois qu'il vous a été attribué
- Etablir la convention de stage
 - Convention à télécharger sur le site de la faculté avec le planning sur le déroulement des stages (**convention de stage officine**)
<https://pharma.univ-tours.fr/version-francaise/formations/les-stages/>
 - Choisir ensemble le thème de la présentation orale qui sera présentée devant l'équipe hospitalière le 1^{er} jour du stage. **Le thème sera à indiquer sur la convention de stage**
 - Faire signer la convention le plus rapidement possible au MdS

Démarches AVANT le stage - STAGE D'APPLICATION EN MILIEU HOSPITALIER

- Les stages hospitaliers ne sont accessibles que si :
 - vous avez une **vaccination complète**
 - **vous pouvez vous rendre indifféremment à Tours ou à Orléans**
- Pour l'année 2023–2024 :
 - **3 A : 3** stages au CHU de Tours et **3** stages au CHR d'Orléans
 - **4 A : 3** stages au CHU de Tours et **3** stages au CHR d'Orléans
- Stage sous la responsabilité d'un pharmacien hospitalier
- Pas de stage dans un service de biologie médicale mais en **PUI**
- **Ce n'est pas un stage de découverte.** Les objectifs et le mode validation sont identiques à ceux des stages en officine

Convention

- Convention à télécharger sur le site de la faculté
<https://pharma.univ-tours.fr/version-francaise/formations/les-stages/>
- L'étudiant l'imprime et renseigne les cadres qui le concernent et fait remplir par son MdS les renseignements concernant l'officine/le service hospitalier et le stage
- **3 exemplaires** signés par :
 - Maître de stage + cachet officine/service hospitalier
 - Stagiaire
 - **A ramener à la scolarité AU + TARD POUR :**
 - 3A** : le **24 novembre 2023**
 - 4A** : le **6 octobre 2023**
- Lorsque les conventions seront signées par toutes les parties impliquées, l'UFR organisera la distribution des conventions de stage signées avant le départ en stage : **présence obligatoire** (date précisée par mail)
- L'étudiant se charge de transmettre l'exemplaire signé à son maître de stage

Joindre IMPERATIVEMENT une copie de l'assurance responsabilité civile 2023-2024

Responsable de stage

- **Responsable de stage attribué par l'UFR** : Information par mail
- A joindre en priorité en cas de questions, problèmes ou remarques concernant les stages

Objectifs du stage

- **Connaître et analyser la stratégie thérapeutique lors de la prise en charge de pathologies en rapport avec le module** (présentation à préparer en amont du stage et à présenter le 1^{er} jour du stage, ordonnances à analyser, conciliation médicamenteuse)
- **Participer à la dispensation d'ordonnances, avec un pharmacien, en rapport avec les modules concernés par le stage**
- **Participer à la vie de l'équipe officinale ou du service hospitalier**
- **Appréhender le suivi de la pathologie** (ex. entretien patient si possible)
- **Différencier les étapes nécessaires pour un acte de dispensation efficient**
- **Appliquer les techniques de communication adaptées au patient** (ex. entretien patient, fiche conseil)

Ces 2 semaines de stage :
≠ 2 semaines devant son ordinateur
≠ 2 semaines de révision

Travail du stagiaire

- **1 PRESENTATION POWERPOINT (15 à 30 minutes)**
 - A présenter à son MdS le 1^{er} jour du stage pour corrections/discussion puis à présenter devant l'équipe/service (**présentation à faire avant le stage**)
 - A présenter à l'équipe officinale **le 1^{er} jour de stage**
- **RECUEILLIR ET ANALYSER 4 ORDONNANCES a minima (cf. plan d'analyse, **A FAIRE PENDANT LE STAGE**), portant sur les modules du stage (au moins 2 ordonnances par module)**

Exemple de programme des stagiaires - STAGE D'APPLICATION EN OFFICINE

- Présence à l'officine pendant 10 j à raison de 7 h/j à convenir avec le MdS (35 h /sem.)
- **1^{er} jour**
 - Présentation de l'équipe officinale et de l'officine
 - Rappel des objectifs du stage
 - Remise des ordonnances préalablement collectées par le MdS en rapport avec les modules concernés par le stage
 - Recherche des ordonnances des patients en rapport avec les modules concernés par le stage *via* l'informatique de l'officine
 - **Exposé oral du sujet étudié par le stagiaire à l'équipe officinale**
- **Jours suivants :**
 - Analyse des ordonnances sélectionnées, intégration, après accord du MdS, au fichier informatisé des spécialités de l'officine des commentaires spécifiques à chaque molécule proposée dans les traitements
 - Elaboration d'un questionnaire patient (suivi pharmaco-thérapeutique)
 - Rencontre avec des patients
 - **Participation à la dispensation d'ordonnances en rapport avec les modules du stage sous la supervision d'un pharmacien**
 - **Participer à la vie de l'équipe officinale** : évaluation du stock, déballage de médicaments et des dispositifs relatifs aux modules du stage, conditions particulières de rangement et de délivrance

Exemple de programme des stagiaires - STAGE D'APPLICATION EN MILIEU HOSPITALIER

- **Présence dans le service pendant 10 j à raison de 7 h/j à convenir avec le MdS (35 h /sem.)**
- **1^{er} jour**
 - Présentation du service
 - Rappel des objectifs du stage
 - Remise des ordonnances préalablement collectées par le MdS en rapport avec les modules concernés par le stage
 - **Exposé oral du sujet étudié par le stagiaire devant le service**
- **Jours suivants :**
 - Analyse des ordonnances sélectionnées
 - Conciliation médicamenteuse
 - Elaboration d'un questionnaire patient (suivi pharmaco-thérapeutique)
 - Rencontre avec des patients
 - **Participation à la dispensation d'ordonnances en rapport avec les modules du stage sous la supervision d'un pharmacien**
 - **Participer à la vie du service** : activités hospitalières en rapport avec les modules du stage, découverte des autres secteurs d'activités de la PUI (essais cliniques, dispositifs médicaux...)

Analyse d'ordonnance : plan type

A réaliser au cours de votre stage

- **Noms du patient et du médecin anonymés sur toute l'ordonnance si intégration dans un travail**
- **1- Réception de l'ordonnance** : patient, médecin, conformité avec la législation, primo-prescription, renouvellement ?
- **2- Présentation du patient** (âge, poids, ATCD...) **et histoire de la maladie et/ou du traitement médicamenteux** (vérification historique médicamenteux)
- **3- Présentation des médicaments** (PA, mécanisme d'action et propriétés pharmacologiques, indications) **et DM**
- **4- Adéquation entre les médicaments de l'ordonnance et la(les) pathologie(s) traitée(s)** : conformité à la stratégie thérapeutique de référence

Analyse d'ordonnance : plan type

A réaliser au cours de votre stage

- **5- Recherche de principe actifs à risques** : marge thérapeutique étroite, médicaments à l'origine d'IM (ex. inducteurs et inhibiteurs enzymatiques), médicaments donnant de nombreux EI, pouvant additionner leurs EI...
- **6- Recherche des éventuelles CI et IM** (ordonnance et DP)
- **7- Vérification des posologies** : cohérence (par prise, par 24 h), fréquence (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle...)
- **8- Principaux effets secondaires liés à l'ensemble des médicaments de l'ordonnance** (et non liste individuelle d'un médicament issue du Vidal® par exemple...)

Analyse d'ordonnance : plan type

A réaliser au cours de votre stage

- 9- Conseils associés à l'ordonnance :

- Conseils de bon usage (**mode de prise du traitement, plan de prise, utilisation des DM**, conseils en cas d'oubli, conditions de conservation...)
- Conseils de prévention et/ou de prise en charge des effets indésirables
- Conseils hygiéno-diététiques

- 10- Éléments associés

- Dispensation complémentaire
- Suivi clinico-biologique de la pathologie et/ou du traitement...

Analyse d'ordonnance : plan type

Exemple de plan de prise





Plan de prise de GLUCOPHAGE 500 mg[®], HAS

Quel(s) médicament(s)/dose et forme	POURQUOI	QUANTITÉ ET FRÉQUENCE	QUAND					Date de début/fin	COMMENT	Commentaires, questions
			le matin	à midi	le soir	Au coucher	Autre :			
Nom du médicament (DCI) Forme	Raison de la prise de médicament	Indications relatives à la fréquence						Explication Conseils pour la prise	Remarques conservation	
Exemple										
Metformine 500 mg comprimé (GLUCOPHAGE)	Diabète	1 cp matin et soir	1cp		1cp			D : 1 ^{er} janvier 2021 F : pas de date de fin	Prise au milieu ou fin de repas pour limiter les effets indésirables (nausées, diarrhées) Ne pas prendre d'ibuprofène (antidouleur) en automédication	

Analyse d'ordonnance : plan type

Exemple de conseil de prise

Mode d'emploi VENTOLINE[®], suspension pour inhalation en flacon pressurisé

	<ul style="list-style-type: none">• agitez bien l'inhalateur afin de mélanger les composants de la solution contenue dans la cartouche (fig.1),
	<ul style="list-style-type: none">• videz vos poumons en expirant profondément en dehors de l'inhalateur (fig. 2),
	<ul style="list-style-type: none">• placez l'embout buccal entre les lèvres à l'entrée de la bouche, le fond de la cartouche métallique dirigé vers le haut (fig. 3),• commencez à inspirer et pressez sur la cartouche métallique tout en continuant à inspirer lentement et profondément (fig. 3),
	<ul style="list-style-type: none">• retirez l'embout buccal de la bouche et retenez votre respiration pendant au moins 10 secondes (fig. 4),

Validation des stages

- Stages coordonnés évalués et validés à partir des **fiches d'évaluation des maîtres de stage** (**signature et tampon**) selon une **grille d'évaluation** commune fournie par la faculté et **à remettre impérativement à votre Maître de Stage**
- **NOTE /20** donnée par le MdS
- **Plus de rapport à déposer sur Célène**
- **Stage non validé par MdS (< 12/20) ou étudiant défaillant n'ayant pas réalisé son stage ou la totalité de son stage (35 h/semaine) : stage à REFAIRE sur les 2 semaines suivant les examens de mai**

Validation des stages

Evaluation du Stagiaire par le Maître de Stage

Pharmacien Maître de stage (MdS)

Nom : Prénom :

Lieu de stage :

Stagiaire

Nom : Prénom :

Année d'étude : 3^{ème} année ou 4^{ème} année

Stage effectué du au

Modules concernés par le stage :

Comportement général du stagiaire au cours de ce stage	Note	Commentaires
Assiduité : 35h /semaine effectuées	/1	
Ponctualité par rapport aux horaires prévus dans la convention	/2	
Savoir-être (attitude et comportement adaptés, politesse, présentation générale...)	/1	
Intérêt pour le stage <ul style="list-style-type: none"> • Questions/interactions avec le MdS et l'équipe officinale/hospitalière • Esprit d'initiative, implication au comptoir ou dans les différentes activités proposées (l'étudiant n'est pas resté devant son ordinateur) 	/2	

Analyse des ordonnances	Note	Commentaires
Connaissance des pathologies du patient	/1	

Analyse pharmaceutique <ul style="list-style-type: none"> • Des médicaments prescrits (classe pharmacologique, posologie, mode d'administration, PA « à risque », EI, CI, IM...) • Adéquation de la prescription avec les antécédents du patient et les recommandations de prise en charge de la pathologie • Adéquation de la prescription avec le profil du patient (ex. âge, fonction rénale, hépatique...) • Validation des posologies 	/4	
Dispensation des produits de santé <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'administration (plans de prise remis et expliqués aux patients) • Conseils : <ul style="list-style-type: none"> - de bon usage - de prévention et/ou de prise en charge des effets indésirables - hygiéno-diététiques... 	/4	
Éléments associés <ul style="list-style-type: none"> • Dispensation complémentaire • Suivi clinico-biologique de la pathologie et/ou du traitement 	/1	

Présentation orale à l'équipe officinale/hospitalière (15 à 30 minutes) du thème étudié (la totalité ou un sujet en rapport avec ce thème : physiologie, complications, traitements...), proposé en accord avec le Maître de Stage.	Note	Commentaires
Diaporama déjà préparé au 1 ^{er} jour du stage Présentation à l'équipe officinale (1 ^{er} jour du stage) : qualité de la présentation, réponse aux questions éventuelles...	/4	

Remarques : faire la présentation le 1^{er} jour du stage (elle doit être préparée en amont du stage), thème choisi lors de la signature de la convention.

Préparation d'un entretien pharmaceutique et échange avec un(ou des) patient(s) et/ou aidant(s) (si réalisé)

Commentaires :

.....

.....

Conciliation médicamenteuse (si réalisée)

Commentaires :

.....

.....

Validation des stages

DECISION DU MAITRE DE STAGE :

Note finale : /20

DECISION FINALE DE LA FACULTÉ :

pour la validation du stage, une note minimale de 12/20 est requise

Stage Validé

Stage non validé

Nom du Maître de Stage :

Date :

Cachet de l'Officine

Signature

31 avenue Monge 37200 TOURS ☎ 02 47 36 71 48 Fax 02 47 36 71 44

Rappel des rôles du maître de stage

- **PROCURER TOUT DOCUMENT LIE AU THEME** : revues professionnelles (actualités pharmaceutiques, PRESCRIRE[®], LE MONITEUR[®].....), sites internet utiles, veille documentaire personnelle
- **SELECTIONNER ET FOURNIR 4 ORDONNANCES A MINIMA SUR LES MODULES CONCERNÉS PAR LE STAGE**
- **VALIDER LA PRESENTATION POWERPOINT le 1^{er} jour du stage** pour que l'étudiant la présente à l'équipe officinale ou au service
- **RECRUTER UN PATIENT** pour faire un entretien patient avec l'étudiant si possible
- **ACCOMPAGNEMENT ET INITIATION DU STAGIAIRE** : dans la communication avec le patient au cours de la dispensation (observance, conseils, questions) et des éventuels entretiens patient et dans la communication avec l'équipe
- **VERIFIER L'ASSIDUITE DU STAGIAIRE** : le stage dure 10 jours effectifs (**35 h/semaine**)
- **REALISER L'EVALUATION DU STAGIAIRE** (grilles d'évaluation fournie) : **Note/20**